|  |
| --- |
| **Cronograma** |
| **Curso: Organização do trabalho no serviço público municipal** **Dias 30/09, 07/10 e 21/10 Horário: 8h às 12h – 14h às 17h****Local: Escola Iná Arruda. Rua Francisco Ferreira da Silva, Itambé 1** |
| **1º Encontro****Presencial****10h/a****30/09** | **Tratamento e atendimento**Princípios da Administração PúblicaDiálogo internoBarreiras para uma comunicação eficazLidando com queixas e reclamaçõesRecursos e habilidades para um excelente atendimento ao público |
| **2º Encontro****Presencial****10h/a****07/10** | **Noções de redação oficial**Pronomes de tratamento e modelos de documentos oficiaisComunicação escritaNoções de editores de textoUtilizando o Word no dia-a-diaFormatação de documentoEdição de documentoImpressãoSalvando em PDF |
| **À distancia****10h/a** | Estudo de caso |
| **3º Encontro****Presencial****10h/a****21/10** | **Dinâmicas e estudo de casos,** tendo como modelo situações do dia-a-dia;Encaminhamentos para o trabalho a distânciaOrientações pedagógicas.\***Certificação 48h serão entregues no último dia do curso mediante 75% de frequência e de quitação do curso** |

**Inscrições na sede do Sindicato (SINDSEP)**

Rua Engenheiro João Alfredo, 371 – Centro. **Fone: 3342-2324**

Cep - 61.600-050

Caucaia-Ce